

89 ОУ „ Д-р Христо Стамболски ”

гр.София, р-н., Искър”, ж.к., Дружба-1” ☎:979 08 38 ; 979 08 64

Утвърждавам

Директор:...../

/Татяна Танева/



ГОДИШЕН ПЛАН

НА 89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

през учебната 2023/2024 г.

**Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет
(Протокол №12/01.09.2023г.) и е утвърден със Заповед
№359/01.09.2023г. на директора на училището.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

РАЗДЕЛ I

Мисия, визия, цели, стратегии и приоритети на училището

1. Мисия на училището.
2. Визия на училището.
3. Ценности.
4. Принципи.
5. Стратегически цели.
6. Училищни програми.
7. Цели на училището.
8. Приоритети в дейността на училището.

РАЗДЕЛ II

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Административна дейност.
2. Социално-битова и стопанска дейност.
3. Честване на бележити дати и провеждане на училищни тържества.
4. Училищен спортен календар.
5. Олимпиади.
6. Конкурси.
7. Контролна дейност.
8. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет.
9. Основни приоритети във взаимодействието с други институции.
10. Цели, задачи и дейности на гражданското образование и възпитание.
11. Организация, цели и задачи на обучението по БДП.
12. Цели, задачи, дейности и мероприятия на УКБППМН.
13. Цели, задачи и дейности на комисията по професионално ориентиран

РАЗДЕЛ I

1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Поддържане на високо качество на ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

- насърчава всяко дете и ученик да напредва и да овладява образователния минимум, съобразно собствените си възможности, интереси и потребности,
- стимулира интелектуалното му, физическо и духовно израстване
- развива социалните му умения, възможностите му за идентифициране и приобщаване в групата/общността, възможностите му за себеизява и себеизразяване
- създава условия учениците успешно да придобиват училищна готовност, успешно да завършват клас, етап, степен на образование

Осигуряване на всеки ученик висока степен на функционална грамотност. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в образователния процес. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения за общуване и правилно поведение в обществото.

Формиране на личности с интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение. Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на Европейския съюз и в дух на демократически ценности. Прилагане на учебен план, съобразно изискванията за изграждане на гражданско общество, адекватно ориентиране в динамично променящия се свят и създаване на високо отговорно поведение в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността на учениците, стимулиране на творческите заложби без значение на пол, религия и етнически произход.

Училището осигурява образователна подготовка на 5-6 годишни деца в подготвителни групи и на ученици от първи до седми клас, гарантираща:

- Високо качество и ефективност на педагогическото взаимодействие
- Условия за завършване на ПГ, клас, етап и за придобиване на основна степен на образование
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности

- Ранно откриване на талантите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот
- Патриотично, гражданско, екологично възпитание и придобиване на социални умения:
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност
- познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие
- толерантност и уважение към етническа, национална, културна, езикова и религиозна идентичност
- Подкрепа, обучение и приобщаване на деца и ученици:
- Със специални образователни потребности
- От уязвими групи и в риск
- Физическа дееспособност и здравословен начин на живот

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на 89 ОУ „Д-р Христо Стамболски“ като конкурентно способно училище, което да формира у учениците национални и общочовешки добродетели и подготовка за социална реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия, обособяването ѝ като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, проявяващи творческо и критично мислене при осъществяване на УВР за утвърждаване на младите хора като граждани на България, Европа и света.

Чрез висококвалифициран педагогически труд училището да способства за формиране на трайни знания и личностни умения у учениците, активно да взаимодейства със социалната среда и формира уважение към гражданските права и отговорности, да противодейства на проявите на агресивност и насилие.

- Училището ще продължи да предлага предучилищна подготовка за 5, 6 годишни деца и два етапа на основна образователна степен:

Начален етап: 1-4 клас

Прогимназиален етап: 5-7 клас

- Ще осъществява целенасочен процес на управление на качеството на образователната услуга съобразно държавните образователни стандарти за придобиване на устойчиви знания, умения и компетентности.

- Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри, повишаване на професионалната им подготовка и квалификация.
- Ще разработва и прилага съвременни програми за избираеми и факултативни форми в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- Ще удовлетворява интересите и потребностите на деца, ученици и родители за целодневна организация на учебния ден при спазване на необходимите санитарно-хигиенни норми, материални и човешки ресурси.
- Ще продължи развитието и модернизирването на материалната база и естетизирането и хуманизирането на училищната образователна среда.
- Ще предоставя равни възможности, приобщаващо и подкрепящо образование на децата и учениците.
- Ще продължи да развива програми за превенция на отпадането и реинтегриране на деца и ученици в процеса на предучилищното и училищното образование.
- Ще утвърждава здравословен начин на живот. Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.
- Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- Ще разработи правила, мерки и подходи за утвърждаване на позитивна дисциплина и предоставяне на възможности за усвояване на добри поведенчески модели от децата и учениците спрямо себе си и останали, превенция на насилието и проблемното поведение.
- Ще продължи прилагането на добри училищни практики, развиващи традиционни за училището занимания по интереси и внедряване на нови, съобразно потребностите на децата и учениците.
- Ще продължи работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип.
- Ще развива училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство – традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и награди, културен диалог между всички заинтересувани страни.
- Ще продължи процеса на търсене, въвеждане и прилагане на нови модерни педагогически технологии.

3. ЦЕННОСТИ

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност.
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

4. ПРИНЦИПИ

- Автономност
- Ефективност
- Иновативност
- Сътрудничество и партньорство
- Научна и законова обосновааност
- Информационна обезпеченост
- Материална и ресурсна обезпеченост
- Прогнозиране на резултатите
- Оценка на рисковете
- Финансова дисциплина

5. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

-Устойчиво развитие на училището като научно и духовно средище Високо качество на процеса на обучение, прилагане на личностно-ориентирания подход и съвременни педагогически технологии за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо израстване на децата и учениците.

- Ефективно управление на училището с участие на всички заинтересувани страни. Висок имидж в публичното образователно пространство.

Висока квалификация на педагогическите специалисти.

Ефективно партньорство между участниците в процеса на предучилищно и училищно образование.

Традиции и иновации. Активно включване на учениците в проекти и програми и занимания по интереси.

Модернизирани на материалната и образователна среда – оптимално съчетаване на съвременен дизайн и уникална училищна философия и култура.

6. УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
4. Програма гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

7. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището;
2. Повишаване на качеството на учебно-възпитателния процес;
3. Ефективно изучаване на чужди езици;
4. Обхващане и задържане на учениците в целодневната организация на УВР;
5. Осигуряване на нормални условия за физическото, умствено и нравствено възпитание на учениците и успешна социална реализация на подрастващите;
6. Повишаване квалификацията на учителите;
7. Изграждане на образовани личности с възможност за повишаване на образованието;
8. Ефективно използване на МТБ и нейното обогатяване.

8. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Подобряване на дисциплината на учениците чрез:
 - Единни педагогически изисквания към дисциплината на учениците;
 - Своевременна връзка с родителите на учениците;
 - Изслушване на учениците, относно техните проблеми;
 - Спазване на задълженията на дежурните учители.
2. Мотивация на учениците за учебен труд чрез:
 - По-голяма ангажираност на учениците в учебните часове;
 - Прилагане на ефективни форми на урочна работа;
 - Активна помощ на учителите в ЦДО;
 - Разнообразие в извънкласните форми на работа с учениците;
 - Различни форми на работа по професионалното ориентиране;

- Формиращо оценяване и самооценяване;
 - Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.
3. Работа в екип по отношение на:
- Прилагането на единни педагогически изисквания в различните етапи на образование;
 - Разработването на единни критерии за оценяване качеството на учебния труд;
 - Работата с проблемните ученици;
 - Използването, опазването и обогатяването на МТБ;
 - Представянето на добри практики;
 - Участието в европейски проекти и национални програми;
 - Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществени организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора;
 - Разработването на планове, програми и правилници.
4. Работа по отношение на подобряването на МТБ чрез:
- Средства от бюджета на училището.
 - Утвърждаване на училището като институция
 - Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.
5. Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в групите и паралелките в това число и групите за ЦДО. Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици. Намаляване броя на преместените ученици. Взаимодействие учители - родители с цел минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.
6. Развитие на педагогическите кадри
- Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение.
7. Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява
- Осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА, ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- 1.1. Планиране на педагогическата дейност на учителите.
Срок: 07.09.2023г.
Отг.: учителите
- 1.2. Изготвяне на плановете за работа на класния ръководител.
Срок: 07.09.2023г.
Отг.: класните ръководители
- 1.3. Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната 2023/2024 год.
Срок: 15.09.2022г.
Отг.: директора
- 1.4. Преглед на ЗУД за началото на учебната 2023/2024 год.
Срок: 18.09.2023г.
Отг.: ЗДУД
- 1.5. Изготвяне на графици за провеждането на класните и контролни изпитвания.
Срок: 21.09.2023г.
Отг.: ЗДУД
- 1.6. Изготвяне на графици за дежурството, за консултации и работа с родителите.
Срок: 20.09.2023г.
Отг.: ЗДУД, Гл. учител
- 1.7. Изготвяне на плановете за контролната дейност на директора и зам.-директорите.
Срок: 21.09.2023г.
Отг.: директор, ЗДУД
- 1.8. Изготвяне на графици за провеждане на часовете за БДП и Гражданска защита в ЧК.
Срок: 25.09.2023г.
Отг.: ЗДУД
- 1.9. Изготвяне на конспекти и изпитни материали за септемврийската поправителна сесия на учениците.

Срок: 01.09.2023г.
Отг.: преподавателите

1.10.Планиране на:

- подлежащите на задължително обучение деца в I клас и ПГ за следващата учебна 2024/25 година.
- нуждите от педагогически кадри за учебната 2024/25 година.

Срок: 29.03.2024г.
Отг.: директора

- необходимост от ЗУД за учебната 2024/25година.

Срок: 21.04.2024г.
Отг.: ЗДУД, домакин

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- 2.1.Подготовка на училищната сграда и двора на училището за учебната 2023/2024 год. и получаване на санитарно разрешение.

Срок: 14.09.2023г.
Отг.: директор

- 2.2.Определяне на приоритетите при обогатяването на МТБ.

Срок: 20.09.2023г.
Отг.: ЗДАСД, домакин

- 2.3.Превантивна работа с членовете на трудовия колектив и учениците за създаване на атмосфера за опазване на училищното имущество.

Срок: 20.09-21.09.2023г.
Отг.: директор, учители

- 2.4.Закупуване на УТС и дидактически материали.

Срок: 25.09.2023г.
Отг.:ЗДАСД

- 2.5.Провеждане на профилактични прегледи и филтър на учениците.

Срок: график на мед. лице
Отг.: мед. лице

- 2.6.Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Срок: 15.09.2023г.
Отг.: ЗДАСД

- 2.7.Изготвяне на план за работа при зимни условия и нормален учебен процес.

Срок: 16.10.2023г.
Отг.: ЗДАСД

- 2.8.Изготвяне на план, график и табло за ППО.

Срок:13.09.2023г.
Отг.: Д. Банкова

3. ЧЕСТВАНЕ НА БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ОБЩОУЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на учебната 2023/2024 година;
Срок: 15.09.2023г.
Отг.: ЗДУД
- 22 септември – Ден на Независимостта;
Срок: 20.09.2023г.
Отг.: Ж. Кирязова
- 1 ноември – Ден на народните будители;
Срок: 28.10.2023г.
Отг.: гл. учител
- Коледа;
-
Срок: 19.12.2023г.
Отг.: ЗДАСД, кл. ръководители
- 19 февруари - обесването на Васил Левски;
Отг.: кл. ръководители
- 3 март – национален празник на Р България и 142 години от Освобождението от турско робство;
-
Отг.: Ж. Кирязова
- Световен ден на Земята;
Отг.: М. Маринов
- Празник на буквите;
Срок: април, 2024г
Отг.: Д. Банкова, А. Троскова
- 24 май – ден на славянската писменост, българската просвета и култура;
Отг.: начални учители,
С. Денчева
- 30 април – патронен празник на училището;
Отг.: комисия
- 2 юни – ден на Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България;
Отг.: Ж. Кирязова
- Тържествено закриване на учебната 2023/2024 г.
Срок: 30.06.2024г.
Отг.: комисия

4. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

- Есенен спортен празник;
Срок: Октомври 2023г.
Отг.: Св. Табаков

- Турнири по футбол и баскетбол за купата на кмета на район „Искър“;

Срок: Октомври 2023г.

Отг.: Св. Табаков, Е. Георгиев

- Вътрешно-училищни първенства по футбол, баскетбол, тенис на маса;

Срок: октомври-ноември

Отг.: Св. Табаков, Е. Георгиев, Цв. Антимова

- Спортни състезания по видове спорт

Срок: октомври-ноември

Отг.: Цв. Антимова

- Зимен спортен празник;

Срок: декември

Отг.: кл. р-ли

- Районни първенства по волейбол и баскетбол;

Срок: март 2024г.

Отг.: Е. Георгиев

- Районни първенства по лека атлетика и футбол;

Срок: април 2024г.

Отг.: Е. Георгиев,

Цв. Антимова

- Спортни състезания по повод 1 юни;

Срок: 01.06.2024г.

Отг.: Е. Георгиев, кл. р-ли

5. ОЛИМПИАДИ

1. Български език и литература – според графика на РУО – София-град;

Отг.: ЗДУД

2. Математика - според графика на РУО – София-град; Отг.: ЗДУД

3. Други учебни предмети - според графика на РУО – София-град; Отг.: ЗДУД

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

1. Конкурс за най-добре украсена класна стая за Коледа. Срок: 20.12.2024г.

Отг.: кл. ръководители

2. Конкурс за най-красиво изработена мартеница.

Срок: 28.02.2024г.

Отг.: С. Мустафа

3. Литературен конкурс на район „Искър“ по повод майските културни празници.

Кл. ръководители

Срок: май, 2024г.

Отг.: С. Денчева

7. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

7.1.Обект и предмет на контролната дейност:

- Учебната работа на учениците и резултатите от техния труд;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- Работата на непедagogическия персонал;
- Работата на ресурсните учители и психолози.

7.2.Форми на контролна дейност:

а/ Педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

б/ Административни проверки:

- на училищната документация;
- друга документация: техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

в/ Проверки на социално-битовата и стопанска дейност;

г/ Проверки по спазване на:

- правилника за вътрешния ред в училище;
- правилника за вътрешния трудов ред;
- училищния правилник;
- изготвяне и спазване на графици;
- на правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- на седмичното разписание;

-дневния режим;

- на Етичния кодекс.

д/ Проверка на изпълнението на препоръките, дадени от експертите на РУО и МОН;

8.3.Срокове: Контролната и помощна дейност в училището се осъществява на базата на изготвени планове за контролната дейност на директора и заместник-директорите, където са посочени конкретни срокове.

8. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Приемане на Годишния план на училището;

Приемане на Правилника за дейността на училището;

Приемане на училищните учебни планове;

Утвърждаване на ПИГ и часовете по ИУЧ в начален етап ;

Приемане на план за квалификация;

Приемане на план за здравословни и безопасни условия на труд;

Приемане на правилника за вътрешния ред и вътрешния трудов ред;

План за БДП и график за обучение;

Утвърждаване на дневния режим и седмичното разписание;

Утвърждаване на класното ръководство и разпределение на класните стаи;

Информация за резултатите от проведените поправителни изпити за учениците от дневна форма на обучение и редовната сесия на учениците от самостоятелна форма;

Приемане на сценарий за откриване на учебната 2022/2023 година.

2. МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Резултати от проведените контролни работи за установяване на входно ниво знания – изводи, мерки и препоръки за отстраняване на пропуските;

Запознаване с училищния план за повишаване на грамотността;

Запознаване с плана за работа при зимни условия.

3.МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Здравословното състояние на учениците и проблеми на здравното възпитание

4.МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Отчет за работата на МО – хуманитарен и природо-математически цикъл

5.МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Срочен педагогически съвет – приемане на докладите на класните ръководители.
Обсъждане на успеха и дисциплината на учениците.

6.МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Информация за резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок.

7.МЕСЕЦ МАРТ

Ефективно разрешаване на конфликти в училищна среда. Работа със заинтересовани страни. Информация за работата на УКБППМН.

Утвърждаване на списък с учебници, по които ще се работи през учебната 2022/23 г.

8.МЕСЕЦ АПРИЛ

Резултати от работата на МО начални учители и класни ръководители.

9.МЕСЕЦ МАЙ

Педагогически съвет за приключване на учебната година на учениците от начален етап.

Утвърждаване на списък с ученици, оставащи на допълнителна лятна работа.

10.МЕСЕЦ ЮНИ

Педагогически съвет за приключване на учебната година на учениците от прогимназиален етап.

11.МЕСЕЦ ЮЛИ

Информация за резултатите от УВР през учебната 2023/2024 година;

Резултати от поправителната сесия на учениците и редовната за самостоятелната форма на обучение;

Избор на комисии за изготвяне на училищните планове, правилници и програми за учебната 2024/2025год.

9. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ

СОЦИАЛНАТА СРЕДА

9.1.ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

Засилване на интеграционните връзки с другите учебни заведения на територията на район „Искър“;

Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел подпомагане на училищната дейност;

Установяване на по-тесни контакти с фондации и неправителствени организации с цел обогатяване на материалната база в училище;

Актуализиране на връзките с РСПБЗН, ДПС към 8 РПУ, Културния дом на района;

Съвместна дейност с полиция, съдебна власт и прокуратура; здравеопазване, общинска администрация, РУО София-град, Училищно настоятелство и Обществен съвет .

9.2.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ

Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с УН;

Ангажиране на УН при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряването на МТБ;

Засилване на взаимодействието между родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;

Съдействие от родителите при провеждане на училищни мероприятия;

Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите за училищни проблеми, както и такива за попълване от родители на бъдещи първокласници;

Изготвяне на график за работа на класните ръководители с родителите;

9.3.ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ:

Месец октомври /18.10.2023г./ Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния ред и Училищния учебен план. Избор на родителски активи по класове.

Беседа: Безопасно на училище и на пътя. Заедно да опазим живота и здравето на децата ни.

Месец декември /14.12.2023г./ Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

Консултации по предмети

Беседа: Възпитанието – задача и на обществото.

Месец март /14.03.2024г./ Проблеми с успеха и дисциплината на учениците. Консултации по предмети. Текущи задачи.

Беседа: Взаимодействие при решаване на конфликти в училище

Месец май /15.05.2024г./ Проблеми с успеха и дисциплината на учениците. Готовност на учениците от IV и VII клас за НВО. Запознаване на родителите на учениците от VII клас с Наредбата за прием на учениците в държавните и общински училища.

Беседа: Професия и кариера

10. СЪЩНОСТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И

ВЪЗПИТАНИЕ

10.1. СЪЩНОСТ

Гражданското образование и възпитание се осъществява чрез система от дейности, насочени към формиране на положителни нагласи у учениците и създаване на модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в държавата.

10.2. ЦЕЛИ

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на демократично общество.

10.3. ЗАДАЧИ

10.3.1. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в училищния живот;

10.3.2. Осигуряване на здравословен начин на живот и формиране на екологична култура;

10.3.3. Свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация;

10.3.4. Изграждане на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитаване на инициативност и подготовка за пълноценен начин на живот;

10.3.5. Противодействие срещу агресивността, насилието и обществения nihilизъм за ред и сигурност в училище.

10.3.6. Разработване на мерки за намаляване на броя на отсъствията на учениците по неуважителни причини.

10.4.ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

10.4.1. Планиране на дейностите на класните ръководители за ЧК

Срок: 13.09.2023г.

Отг.: кл. ръководители

10.4.2. Продължаване на въведената традиция за дежурство на ученици в училището

Срок: съгласно график

Отг.: дежурни учители

10.4.3. Държавните символи – националното знаме и националният химн да присъстват във всички училищни мероприятия

Срок: постоянен

Отг.: директор

10.4.4. Традицията – озеленяване на двора на училището, коридорите и класните стаи да се осъществява с активното участие на учениците

Срок: постоянен

Отг.: пом. персонал

10.4.5. Изграждане на етническа толерантност чрез инициативи за изучаване християнските обичаи и обичаите на други религиозни общности в часовете и извънкласните форми по различни проекти

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

10.4.6. Да се стимулира участието на ученици в различни районни, регионални и национални конкурси

Срок: постоянен

Отг.: учителите

12.ОРГАНИЗАЦИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП

11.1. ОРГАНИЗАЦИЯ

Занятията се провеждат в ЧК, съгласно график, както следва:

В начален етап – от класните ръководители;

В прогимназиален етап от Емил Иванов Георгиев.

11.2. ЦЕЛИ

11.2.1. Опазване живота и здравето на учениците

11.2.2. Формиране на съзнателно и отговорно отношение към въпроса на личната безопасност на учениците, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации на пътя

11.2.3 Ефективно провеждане на 5-минутното обучение в края на последния учебен час

11.3. ЗАДАЧИ

11.3.1.Знания за опасностите, които крие движението по пътя, и безопасно движение

11.3.2. Осигуряване на оптимални условия за безопасно движение на учениците, познаване на правилата за движение по пътищата, активна подкрепа от родители и общественост

11.4.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП

Целите, задачите и дейностите по организирането на обучението по БДП се осъществяват по изготвен план и график и се контролират от училищната комисия по БДП

12.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УКБППМН

12.1. ЦЕЛИ

12.1.1. Намаляване на противообществените прояви сред малолетните и непълнолетни ученици – тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и други противообществени прояви

12.1.2. Организиране и провеждане на възпитателна работа с учениците с отклонения в поведението си или са поставени в неблагоприятни условия за развитие и възпитание

12.1.3. Подобряване на ефективността в работата по закрила на децата на училищно ниво и предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на деца, жертва на насилие или риск от насилие и в случаите, при които е необходима кризисна интервенция

12.1.4. Предотвратяване на риска от насилие и намаляване на ефекта от преживяното от детето, намаляване на влиянието на травматичния стрес и ускоряване възстановяването на нормалния ритъм на живот

12.2. ЗАДАЧИ

12.2.1. Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на противообществените прояви на учениците

12.2.2. Провеждане на индивидуална възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви или жертва на такива

12.3. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

12.3.1. Да се създаде единен регистър на ситуации на противообществени прояви и ситуации на тормоз в училище- вид тормоз, участници, наблюдатели и предприети мерки

Срок: октомври, 2023г.

Отг.: председател на комисията

12.3.2. Среща-разговор на комисията с класните ръководители с цел комисията и нейните членове да окажат съдействие за работа с паралелките

Срок: септември, 2023г.

Отг.: ЗДУД

12.3.3. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство

Срок: текущ

Отг.: ЗДУД, председател на комисия

12.3.4. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинга, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: ноември, 2023г.

Отг.: председател на координационния съвет

12.3.5. Индивидуална работа на членовете на комисията с деца, проявили агресия в и извън училище или извършили противообществени прояви.

Срок: текущ

Отг.: Е. Георгиев, С. Реджебова

12.3.6. Среща- разговор със Секретаря на общинската комисия за работата ѝ с проблемни деца от училището.

Срок: декември, 2023г.

Отг.: С. Реджебова

12.3.7. Беседа с учениците от VII клас за опасностите, които носят за подрастващите опитите за среща с вещества, въздействащи на централната нервна система и на здравето

Срок: януари, 2024г.

12.3.8. Беседи от представители на ДПС с учениците от всички класове на прогимназията по проблеми на престъпността и нейната превенция.

Срок: март, 2024г.

Отг.: Е. Георгиев

12.3.9. Общуване и живот в мултикултурна среда – беседа по класове.

Срок: април, 2024г.

Отг.: кл. ръководители

12.3.10. Организиране и провеждане на извънредни родителски срещи с отделни паралелки, извършили нарушения на Правилника на 89 ОУ или с противообществени прояви.

Срок: текущ

Отг.: председателя на УКБППМН

12.3.11. Отчет за работата на УКБППМН

Срок: февруари и юни 2024г.

Отг.: председателя на УКБППМН

13. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

13.1. ЦЕЛИ

Подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация в съответствие с възможностите на образователната система и на пазара на труда.

13.2. ЗАДАЧИ

13.2.1. Осигуряване на специализирана информация на учениците, подпомагаща професионалното им ориентиране, за възможностите на средното образование.

13.2.2. Развиване на умения за самостоятелно взимане на решения от учениците за техния училищен и професионален избор.

13.2.3. Подготовка на учениците, завършващи основно образование за професионална реализация в условията на пазарна икономика.

13.2.4. Прилагане на съвременни подходи и техники на работа с ученици, стимулиращи тяхната активност при избор на училище след завършен VII клас.

13.3. ДЕЙНОСТИ

13.3.1. Диагностициране на ученици от VII клас във връзка с професионалното им ориентиране и избор на училище.

Срок: текущ

Отг.: кл. ръководители

13.3.2. Провеждане на анкетно проучване с учениците от прогимназиален етап на тема: „Моите интереси“

Срок: март, 2024г.

Отг.: кл. ръководители

13.3.3. Провеждане на родителска среща с ученици от VII клас по Наредба №11 за прием на ученици в СУ и Професионални гимназии.

Срок: май, 2024г.

Отг.: ЗДУД

13.3.4. Насочване на хронично болни деца към подходящи средни училища

Срок: март, 2024г.

Отг.: кл. ръководители и

медицинското лице

13.3.5. Консултации с родители на хронично болни деца и с родители на ученици, склонни да не продължат обучението си в по-горен етап.

Срок: текущ

Отг.: директор и кл.ръководители

13.3.6. Осигуряване на рекламни материали и списъци на училища с план-прием в района и общината.

Срок: април, 2024г.

Отг.: комисията по ПО

13.3.7. Използване на възможностите на консултантите по кариерно ориентиране за правилен избор на професия.

Срок: по график

Отг.: кл. ръководители

13.3.7. Отчет за дейността на комисията по професионално ориентиране.

Срок: февруари, юни-2024г.

Отг.: председател на комисията