

УТВЪРЖЛАВАМ:

ДИРЕКТОР



**ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

**НА 89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ДОКТОР ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“**

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на 89 основно училище.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

## **89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“**

гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„Чудомир Топлодолски“ № 4 , тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

---

### **I. ЦЕЛИ**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите, в съответствие с изпълняваната от тях длъжност.
2. Осигуряване на достъпно и качествено образование, съчетаващо училищните и национални традиции с европейските тенденции.
3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
4. Създаване на условия, осигуряващи равни възможности за индивидуално професионално обучение и повишаване на професионалната квалификация, които са предпоставка за реализиране на качествен образователен процес.
5. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения, подобряване на образователните им резултати и мотивиране за придобиване на следващи степени на образование.

### **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит и прилагане на добри училищни практики в учебните часове.

## 89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„Чудомир Топлодолски“ № 4 , тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

<b>ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ</b> (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) <b>и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ</b> (планира се при установена необходимост)					
<b>Вид квалификация / Тема</b>	<b>Организационна форма /лектории, вътрешноинституционал ни дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически</b>	<b>Време на провеждане</b>	<b>Целева група /брой участници/</b>	<b>Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма</b>	<b>Брой академични часове</b>

## 89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„Чудомир Топлодолски“ № 4 , тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

	изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/				
<b>Вътрешноинституционална</b> / 1. Запознаване с новостите в нормативната уредба на общообразователните училища за учебната 2023/2024 година	практикум	септември 2023 г.	18	ЗДУД	2
<b>Вътрешноинституционална</b> 2. Работа с електронен дневник Админ+ и ЛОД в НЕИСПУО	практикум	септември 2023 г.	18	ЗДУД	2
<b>Вътрешноинституционална</b> 3. Попълване на данни и приключване на ЛОД в НЕИСПУО.	практикум	септември 2023 г.	18	ЗДУД	2
<b>Вътрешноинституционална</b> 3. Иновативни практики за превенция на работа	работна среща	октомври, 2023г.	18	ЗДУД, ресурсен учител, главен учител, Емил Георгиев	2

## 89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„Чудомир Топлодолски“ № 4 , тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

с деца, които имат агресивно поведение. Деца в риск. Наредба за приобщаващо образование.					
<b>Вътрешноинституционална</b> 4. STEM образованието-подход към усвояване на технологичните иновации	практикум	декември, 2023г.	18	ЗДУД, Мирослав Колчев, главен учител	4
<b>Вътрешноинституционална</b> 5. Приобщаване на децата със СОП към класа и ангажирането им в учебните часове.	работна среща	януари, 2024 г.	18	ЗДУД, Силвиана Денчева, главен учител	4
<b>Вътрешноинституционална</b> 6. Партньорство между училище, медиатори, родители и обществени институции за интеграцията на деца от различни етнически групи	дискусия	февруари, 2024 г.	18	ЗДУД, председател на КБШМН, медиатори	2

## 89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„Чудомир Топлодолски“ № 4 , тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

Вътрешноинституционална 7. Подкрепа за личностно развитие в училищната практика	работна среща	март, 2024 г.	18	ЗДУД, председатели на ЕПЛР	2
<b>Вътрешноинституционална</b> 8. Запознаване на учителите, преподаващи в 4 и 7 клас, с изискванията на НВО, план-прием 8кл	работна среща	март, 2024 г.	4	ЗДУД	2
<b>Вътрешноинституционална</b> 10. Проучване за избор на теми за обучение и потребностите от повишаване на квалификацията	дискусия	юни, 2024г.	18	ЗДУД , главен учител	1

### ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой	
------	----------------------	---------------------	-------------------------------	------	--

## 89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„Чудомир Топлодолски“ № 4 , тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

	/курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./			академични часове	Източник на финансиране
1.Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения	ДИУУ	юни, 2023 г.	2	1	от бюджета на училището/ лични средства на педагогическите специалисти
2.Участие в обучения и придобиване на ПКС	ДИУУ	по график	6		лични средства на педагогическите специалисти/ от бюджета на училището
3. Иновативни практики в образованието	Център за Професионално Обучение към "Матев-строй" ЕООД	по договаряне.	18	16	от бюджета на училището/ лични средства на педагогическите специалисти
4.Участие на учители в курсове по проекта на МОН НП	семинар	по график	12	16	МОН
5.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти,	курс	по график	2	16	от бюджета на училището/ лични средства на

## 89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„Чудомир Топлодолски“ № 4 , тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

изпълняващи управленски функции.					педагогическите специалисти
<b>6.</b> Включване на учители в обучения, семинари, форуми, дискусии, добри практики, открити уроци по теми, включени в Плана на РУО София-град за 2022/2023 г.	семинар/дискусии/лектории	по график	<b>18</b>	<b>ЗДУД, педагогически специалисти</b>	<b>лични средства на педагогическите специалисти</b>

**Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 12 от 2.IX.2023 година**



## **ПРАВИЛА**

### **ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ- ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ , ОТЧИТАНЕ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да получава информация за възможностите и да повишава образованието и професионалната си квалификация.
2. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

#### **II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

#### **III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:**

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала, в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите, резултатите от процеса на атестация.

6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване качеството на дейността на служителите и подобряване резултатите на учениците.

#### **IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

#### **V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
  - а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
  - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности, включени в Информационния регистър.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
  - а/ по собствено желание;
  - б/ по препоръка на работодателя;
  - в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.
7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
  - а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
  - б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова в системата на просветата.
  - в/ преминават на нова педагогическа длъжност;
  - г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
9. За всички квалификационни форми, свързани с откъсване на работния процес, желаещите за участие подават заявление до директора
10. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко педагогически стаж и заемащите нови длъжности.

#### **VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
  - а/ по собствено желание;
  - б/ по препоръка на директора на училището;
  - в/ по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

#### **VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

#### **VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

За учебната 2023/2024 учебна година са определени 1,3% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно Колективен трудов договор между Работодателите и Синдикатите на ниво Столична община от 16.12.2022г.

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира не по-малко от 50% от средствата за квалификация.
2. Финансирането на продължаващата квалификация се осигурява в рамките на бюджета на училището, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.
3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
  - методическа потребност от допълнителна квалификация;
  - показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
  - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
  - препоръки на експерти от РУО;

- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите, но при възможност част от сумата, може да бъде от бюджета на училището.

#### **IX. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

1. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

2. Педагогическите специалисти се уведомяват за предстоящо мероприятие, свързано с организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност чрез съобщение на видно място за точно определените дата, час, място, тема и ръководител.

3. Отчитането на вътрешноинституционалната квалификация се извършва след попълването на карта за отчитане. Тя се изготвя от ръководителя/отговорника за проведената квалификация и се предава на директора заедно с пакета от пълната документация. /Приложение 1/

4. Заверената от директора карта /с подпис и печат/ се съхранява в организиран класьор за вътрешноинституционалната квалификация

5. Пакетът от документи за всяка проведена вътрешна квалификация съдържа:

Присъствен списък с трите имена, длъжност и подпис на участвалия и информация за тема, дата, час

Ксерокопие от работните материали от квалификацията на хартиен или електронен носител;

Финансова справка при изразходване на средства, размножаване на учебни материали, административни разходи и други

6. Всеки педагогически специалист попълва индивидуална карта за отчитане на участието си в различните форми на вътрешноинституционална квалификация с посочен брой академични часове. /Приложение №2/

7. Контролът по изпълнението на плана за квалификационната дейност в частта вътрешноучилищна квалификация и отчитането ѝ се осъществява от ЗДУД

**Х. ПРАВИЛА ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА  
КВАЛИФИКАЦИЯ**

1. Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.), се представят своевременно в училище и съставляват част от портфолиото на всеки педагогически специалист.

2. Контролът по изпълнението на плана за квалификационната дейност в частта продължаваща квалификация се осъществява от Директор и ЗДУД

**XI. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Критерии и индикатори за качествена оценка:**

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи);
- Влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- Оценка на промените в професионалната дейност в резултат на участие в обучението;
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

**Критерии и индикатори за количествена оценка:**

- Брой участия в обучения;
- Видове квалификационни дейности – продължаваща /регионални, национални, международни/; по национални и европейски програми; вътрешноинституционална / и от други институции/.

Приложение № 1

**КАРТА**

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация  
за учебната 2023 /2024година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	89 ОУ
	Начален час:
	Краен час:

## 89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„Чудомир Топлодолски“ № 4 , тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

Време на провеждане в академични часове и минути	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в 89 ОУ за ..... учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	<b>Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност</b>	<b>Подпис</b>
	1. ....	1.
	2. ....	2.
	3. ....	3.

Потвърдил верността на вписаните данни: .....  
 (подпис и печат)

Дата:.....

Директор на 89 ОУ „Д-р Христо Стамболски“



Приложение №2

**ИНДИВИДУАЛНА КАРТА**  
**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация**  
**за учебната 2023 /2024 година**  
**на.....**

№	тема	Организационна форма	Време на провеждане	Ръководител/отговорник	Брой академични часове

Правилата са съгласувани на Педагогически съвет - № 12 от 2.IX.2023 година

**89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“**  
гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„Чудомир Топлодолски“ № 4 , тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

---

Утвърдил:  
Директор:.....  
(Татяна Танева)