

89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„Чудмир Топлодолски“ № 4, тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/ Татяна Ганева

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

НА 89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ДОКТОР ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на 89 основно училище.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите, в съответствие с изпълняваната от тях длъжност.
2. Осигуряване на достъпно и качествено образование, съчетаващо училищните и национални традиции с европейските тенденции.
3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
4. Създаване на условия, осигуряващи равни възможности за индивидуално професионално обучение и повишаване на професионалната квалификация, които са предпоставка за реализиране на качествен образователен процес.
5. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения, подобряване на образователните им резултати и мотивиране за придобиване на следващи степени на образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит и прилагане на добри училищни практики в учебните часове.

89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„Чудомир Топлодолски“ № 4, тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предметите.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
 (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)
и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)

Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове

89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„ Чудомир Топлодолски“ № 4 , тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

	Изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/		18	ЗДУД	2
Вътрешноинституционална / 1. Запознаване с новостите в нормативната уредба на общообразователните училища за учебната 2022/2023 година	практикум	септември 2022 г.	18	ЗДУД	2
Въвеждаща 2. Работа с училищна документация	методическо подпомагане	септември, 2022г.	2	ЗДУД, главен учител, Даниела Банкова	3
Въвеждаща 3. Работа с ЛОД в платформата НЕИСПУО	работна среща	октомври, 2022 г.	18	ЗДУД	3
Вътрешноинституционална 4. Подкрепа на деца в риск, с агресивно поведение, СОП . Наредба за приобщаващото образование	дискусия	октомври, 2022г.	5	ЗДУД, ресурсен учител, главен учител, Силвиана Денчева	2

89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„Чудомир Топлодолски“ № 4, тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

Вътрешноинституционална 5. Кампетентностен подход в обучението	практикум	декември, 2022г.	16	ЗДУД, Цветелина Антимова, главен учител	4
Вътрешноинституционална 6. Иновативни практики за създаване на домашна работа в ОРЕС	работна среща	януари, 2023 г.	18	ЗДУД, Цветелина Антимова, главен учител	4
Вътрешноинституционална 7. Съвместната работа на училището с родители и обществени институции за осъществяване на интеграцията на деца от различни етнически групи (вкл. онлайн обучение)	дискусия	февруари, 2023 г.	18	ЗДУД, председател на КБШМН	2
Вътрешноинституционална 8. Подкрепа за личностно развитие в училищната практика	дискусия	март, 2023 г.	16	ЗДУД	2
Вътрешноинституционална	работна среща	март, 2023 г.	3	ЗДУД	4

89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул., „Чудомир Топлодолски“ № 4 , тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

<p>ационална 9. Запознаване на учителите, преподаватели в 4 и 7 клас, с изискванията на НВО, план-прием 8кл</p>					
<p>Вътрешноинституционална 10. Проучване за избор на теми за обучение и потребностите от повишаване на квалификацията</p>	<p>дискусия</p>	<p>юни, 2023г.</p>	<p>18</p>	<p>ЗДУД, главен учител</p>	<p>1</p>

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
1. Осъществяване на контакти със звена за следдипломна	ДИУУ	юни, 2023 г.	2	1	от бюджета на училището/ лични средства на

89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„Чудомир Топлодолски“ № 4, тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения					педагогическите специалисти
2. Участие в обучения и придобиване на ПКС	ДИУУ	по график	6		лични средства на педагогическите специалисти/ от бюджета на училището
3. Методи за стимулиране на креативността и интелигентността на учениците	Академия „Школо“	.	18	48	от бюджета на училището/ лични средства на педагогическите специалисти
4. Участие на учители в курсове по проекта на МОН НП	семинар	по график	12	16	МОН
5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, изпълняващи управленски функции.	курс	по график	2	16	от бюджета на училището/ лични средства на педагогическите специалисти
6. Включване на учители в обучения, семинари, форуми, дискусии, добри	семинар/дискусии/лектории	по график	18	ЗДУД, педагогически специалисти	лични средства на педагогическите специалисти

89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„Чудомир Топлодолски“ № 4 , тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

практики, открити уроци по теми, включени в Плана на РУО София-град за 2022/2023 г.						

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 11 от 2.IX.2022 година

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ- ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ , ОТЧИТАНЕ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да получава информация за възможностите и да повишава образованието и професионалната си квалификация.
2. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала, в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите, резултатите от процеса на агестация.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване качеството на дейността на служителите и подобряване резултатите на учениците.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Прочуване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности, включени в Информационния регистър.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни стелени директорът на училището осигурява

89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

гр.София, ж.к „Дружба“ 1 ч., ул. „Чудомир Топлодолски“ № 4 , тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова в системата на просветата.

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

9. За всички квалификационни форми, свързани с откъсване на работния процес, желаетите за участие подават заявления до директора

10. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко педагогически стаж и заемащите нови длъжности.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището;

в/ по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване

89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„Чудомир Топлодолски“ № 4 , тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявните служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

За учебната 2022/2023 учебна година са определени 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно Колективен трудов договор регистрационен № Д01-197/17.08.2020г. на отраслово ниво.

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира не по-малко от 50% от средствата за квалификация.
2. Финансирането на продължаващата квалификация се осигурява в рамките на бюджета на училището, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.
3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
 - методическа потребност от допълнителна квалификация;
 - показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
 - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
 - препоръки на експерти от РУО;
 - брой участия в квалификации през последните години.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на учителя.
5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите, но при възможност част от сумата, може да бъде от бюджета на училището.

IX. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
2. Педагогическите специалисти се уведомяват за предстоящо мероприятие, свързано с организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност чрез съобщение на видно място за точно определените дата, час, място, тема и ръководител.
3. Отчитането на вътрешноинституционалната квалификация се извършва след попълването на картата за отчитане. Тя се изготвя от ръководителя/отговорника за проведената квалификация и се предава на директора заедно с пакета от пълната документация. /Приложение 1/
4. Заверената от директора карта /с подпис и печат/ се съхранява в организиран класъор за вътрешноинституционалната квалификация
5. Пакетът от документи за всяка проведена вътрешна квалификация съдържа:
Присъствен списък с трите имена, длъжност и подпис на участвалия и информация за тема, дата, час
Ксерокопие от работните материали от квалификацията на хартиен или електронен носител;
Финансова справка при изразходване на средства, размножаване на обучителни материали, административни разходи и други
6. Всеки педагогически специалист ползва индивидуална карта за отчитане на участието си в различните форми на вътрешноинституционална квалификация с посочен брой академични часове. /Приложение №2/
7. Контролът по изпълнението на плана за квалификационната дейност в частта вътрешноучилищна квалификация и отчитането ѝ се осъществява от ЗДУД

X. ПРАВИЛА ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.), се представят своевременно в училище и съставляват част от портфолиото на всеки педагогически специалист.
2. Контролът по изпълнението на плана за квалификационната дейност в частта продължаваща квалификация се осъществява от Директор и ЗДУД

XI. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО
Критерии и индикатори за качествена оценка:

89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“

гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„Чудомир Топлодолски“ № 4, тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи);
- Влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- Оценка на промените в професионалната дейност в резултат на участие в обучението;
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

Критерии и индикатори за количествена оценка:

- Брой участия в обучения;
- Видове квалификационни дейности – продължаваша /регионални, национални, международни/; по национални и европейски програми; вътрешноинституционална / и от други институции/.

89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“
 гр.София, ж.к „Дружба“ 1ч., ул.„Чудомир Топлодолски“ № 4 , тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

Приложение № 1

КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
 за учебната 2022 /2023 година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	89 ОУ
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час: Краен час: Общо време:нае на формата:
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в 89 ОУ за учебна година.

89 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ“
 гр.София, ж.к „Дружба“ 1 ч., ул.„ Чудомир Топлодолски“ № 4 , тел: 02/979 08 38; 02/979 08 64

документация от проведената квалификация	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност
	1. 2. 3.
	Подпис
	1. 2. 3.

Потвърдил верността на вписаните данни: Дата:.....
 (подпис и печат)

Директор на 89 ОУ „Д-р Христо Стамболски“

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Приложение №2

ИНДИВИДУАЛНА КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2022 /2023 година

на.....

№	тема	Организационна форма	Време на провеждане	Ръководител/отговорник	Брой академични часове

Правилата са съгласувани на Педагогически съвет - № 11 от 2.IX.2022 година



Утвърдил:
Директор:.....
(Гаяна Танева)